

## **Aggiornamento della pagina personale**

Per gestire la pagina personale sul portale di Ateneo (curricola, progetti, pubblicazioni ecc.) è stata attivata una procedura che rende tutto molto semplice, veloce e in autonomia.

Molte informazioni che sono visibili nella propria pagina sono recuperate automaticamente dai vari database presenti nei server di Ateneo, altre sono inserite direttamente dall'interessato, altre ancora sono recuperate dal sistema Cineca mediante l'esportazione dei dati.

Per mantenere aggiornata la propria pagina è sufficiente effettuare il login all'[Area riservata - Modifica pagina personale](#).

Inserire le credenziali (*username* e *password*). Per i Docenti (di ruolo e a contratto) quelle utilizzate per il Portale della didattica "Esse3", per i Dottorandi e gli Assegnisti di Ricerca quelle fornite dal Centro Servizi Informatici.

Sono presenti vari campi predisposti per numero massimo di caratteri e impaginazione:

- curriculum vitae italiano
- curriculum vitae inglese
- linee di ricerca
- progetti

Per i Docenti è possibile inserire ulteriori insegnamenti per l'Anno Accademico nel caso non siano presenti.

### **Pubblicazioni**

Per quanto riguarda l'aggiornamento delle pubblicazioni dovrà essere inviato a [centroaudiovisivi@unistrasi.it](mailto:centroaudiovisivi@unistrasi.it) il file in formato BibTeX (**.bib**) che il sistema Cineca consente di generare mediante la funzione "esporta" con i seguenti parametri:

- *Tipologie*: lasciare "– **selezionare**"
- *Formato*: lasciare "**BibTeX**"
- *Anni*: selezionare **tutti gli anni** ad ogni estrazione (i dati raccolti sostituiranno integralmente quelli precedentemente comunicati)

Il file è in un formato che non può essere visualizzato con i normali software. Non aprirlo per evitare che venga danneggiato.

Una volta caricato il file da parte del Centro Servizi Audiovisivi, sarà possibile selezionare a propria scelta le 20 pubblicazioni principali che dovranno comparire nella pagina personale. Se non vengono selezionate pubblicazioni, sulla pagina personale compariranno le 20 più recenti.

Nella pagina personale verrà comunque visualizzato in automatico anche il link "(*Apri l'elenco completo*)" che permetterà di visualizzare tutte le pubblicazioni inserite

Terminato l'inserimento dei testi cliccare su "**salva**". Sarete riportati alla vostra pagina personale per verificare la correttezza delle informazioni.

### **Foto**

Nella pagina personale è presente anche uno spazio per la fotografia del Docente. La foto dovrà essere inviata a [centroaudiovisivi@unistrasi.it](mailto:centroaudiovisivi@unistrasi.it) che provvederà alla pubblicazione.

Se nella pagina personale sono presenti informazioni non corrette che il sistema ha inserito automaticamente contattare il **Centro Servizi Informatici** [cpi@unistrasi.it](mailto:cpi@unistrasi.it) per chiedere le eventuali modifiche.